

**Conseil de la transmission de la mémoire**

**Appel à projets extraordinaire dans le cadre de l’article 16 du décret du 13 mars 2009 relatif à la transmission de la mémoire des crimes de génocide, des crimes contre l’humanité, des crimes de guerre et des faits de résistance ou des mouvements ayant résisté aux régimes qui ont suscité ces crimes, en lien** **avec la commémoration du centenaire de la signature du Traité de Versailles ou du 75ème anniversaire de la libération de la Belgique**

### Formulaire de candidature : visite de lieux de mémoire

Nom de la personne morale / de l’établissement candidat

……………………………………………………………………………………………….......

Nom du projet

……………………………………………………………………………………………….......

Tout promoteur d’un projet retenu dans le cadre de cet appel accepte que son projet et ses coordonnées soient mentionnés dans les communications et les publications de la Fédération Wallonie-Bruxelles (écrits, newsletters, site internet, communiqué de presse, etc.).
Les données à caractère personnel transmises dans le cadre cet appel seront traitées, par la cellule de coordination Démocratie ou barbarie, dans le strict respect de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Toute personne peut obtenir l’accès aux données la concernant moyennant une demande, accompagnée d’une preuve de son identité, introduite auprès de la cellule de coordination Démocratie ou barbarie.

Date :

Signature :

Les formulaires de candidature complétés en traitement de texte doivent être adressés au plus tard le **31 janvier 2019** :

* **par courriel** à l’adresse : dob@cfwb.be
* **et par courrier dûment signé** à l’adresse suivante :

Cellule de coordination Démocratie ou barbarie

Appel à projets

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Secrétariat général-Bureau 6E602

Boulevard Léopold II, 44

1080 Bruxelles

**Avant l’envoi de votre dossier de candidature et pour éviter tout problème dans son traitement, veuillez vérifier les éléments suivants.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |
| *\* Le dossier de candidature doit être :* |   |   |   |   |
| > envoyé par mail |   |   |   |   |   |
| > envoyé par courrier  |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
| *\* La copie courrier doit être :* |   |   |   |   |
| > datée |   |   |   |   |   |   |
| > signée par la personne responsable |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
| *\* L'envoi courrier doit obligatoirement comporter les annexes suivantes :* |   |
| > pour les établissements scolaires : attestation du chef d'établissement |   |
| > pour les personnes morales : copie des statuts |   |   |   |
| > pour tous les candidats : document attestant de l'existence du compte bancaire |   |
| > si le projet est mené en collaboration avec des intervenants extérieurs, |   |
| document émanant de l'intervenant et précisant la nature de son intervention |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
| *\* L'envoi par courriel doit être dépourvu de photos, éléments scannés, etc.* |   |
|  *afin de permettre sa transmission aisée aux membres du Conseil de la*  |   |
|  *transmission de la mémoire* |   |   |   |   |

**1. Données relatives au candidat**

* 1. *Identification de la personne morale candidate ou de l’établissement scolaire.*

**Nom de la personne morale / de l’établissement :**

Pour les personnes morales, joindre une copie des statuts attestant de la constitution en personne morale sans but lucratif.

**Adresse complète de la personne morale / de l’établissement** (rue, numéro, code postal, commune / ville) :

**Téléphone :**

**E-mail :**

**Site internet :**

**Compte bancaire ouvert au nom de la personne morale / de l’établissement :**

* **Nom de la banque :**
* **Compte n° & codes IBAN/BIC (SWIFT) :**

Joindre un document financier attestant de l’existence de ce compte bancaire ouvert au nom de la personne morale / de l’établissement.

* 1. *Personne responsable (habilitée à engager la personne morale/ l’établissement).*

**Nom et prénom :**

**Fonction au sein de la personne morale / de l’établissement :**

**Téléphone :**

**E-mail :**

* 1. *Personne de contact (si elle diffère de celle habilitée à engager la personne morale / l’établissement).*

**Nom et prénom :**

**Fonction au sein de la personne morale / l’établissement :**

**Téléphone :**

**E-mail :**

* 1. *Projets éventuels, déjà réalisés, relatifs aux thématiques couvertes par le décret et le présent appel, plus particulièrement dans le domaine de l’organisation de visites de lieux de mémoire.*

**2. Données relatives au projet**

 **Les dossiers introduits dans le cadre de ces appels extraordinaires doivent porter exclusivement sur des projets en lien avec la commémoration du centenaire de la signature du Traité de Versailles ou du 75ème anniversaire de la libération de la Belgique.**

* 1. *Nom du projet.*
	2. *Objectif principal du projet.*
	3. *Description du projet.*

*Description du projet en 25 lignes maximum et adéquation de celui-ci avec le contenu du présent appel – commémoration* ***du centenaire de la signature du Traité de Versailles ou du 75ème anniversaire de la libération de la Belgique*** *- et les objectifs généraux du décret du 13 mars 2009 (art. 1er)[[1]](#footnote-1).*

* 1. *Conformité du projet avec les critères suivants qui doivent permettre de répondre à l’objet du décret et aux objectifs du présent appel -* ***commémoration du centenaire de la signature du Traité de Versailles ou du 75ème anniversaire de la libération de la Belgique*** *- et de garantir qu’une préparation préalable à la visite, qu’une réflexion interactive durant la visite et qu’une exploitation après la visite seront effectuées (Décret art. 16§1 / Arrêté art. 4§2) :*
* *Poursuivre soit un objectif pédagogique à l’intention des acteurs de l’éducation et/ou des jeunes soit un objectif d’information et de sensibilisation à destination du public.*
* *Etre mené en collaboration avec des personnes spécialistes du sujet traité (témoins, spécialistes du lieu visité, enseignants, etc.) et/ou en partenariat avec d’autres personnes morales ou institutions.*

*Préciser :*

* + *les noms et qualités des intervenants (personnes physiques, personnes morales, institutions) ;*
	+ *la nature de leur intervention dans le projet.*

**NB. Fournir un document émanant de l’intervenant et confirmant la nature de son intervention.**

* + - *Etre accompagné d’une mise en contexte historique préalable à la visite.*
		- *Faire l’objet d’une réflexion interactive durant la visite.*
		- *Etre suivi d’une exploitation pédagogique.*
		- *Lorsque le projet est proposé par un établissement scolaire, il doit en outre :*
	+ *être approuvé par le chef d’établissement :* joindre un document attestant de cette approbation ;
	+ s*’inscrire dans une approche de l’apprentissage par compétences telles que définies dans les référentiels de base, être mené dans une optique pluridisciplinaire et idéalement interdisciplinaire.*
* *Lorsque le projet est proposé par une personne morale sans but lucratif, il doit s’insérer dans les axes d’action de cette dernière.*
	1. *Motifs du choix du/des lieu(x) visité(s).*

**Le programme proposé doit inclure obligatoirement la visite d’un lieu situé sur le territoire de la région de langue française ou de la région bilingue de Bruxelles-Capitale.**

* 1. *Calendrier et contenu des différentes étapes du projet : préparation, réalisation et exploitation (****les projets doivent être clôturés au plus tard le 1er décembre 2019****).*

*Décrire les différentes phases et le timing précis de mise en œuvre et de développement du projet.*

* *Date de début :*
* *Date de fin :*

* *Préparation :*
* *Réalisation :*
* *Exploitation :*
	1. *Support(s) et document(s) destinés à être utilisés et/ou remis aux participants dans le cadre du projet.*

*2.8. Public(s) cible(s).*

*Décrire les caractéristiques du/des groupe(s) cible(s) visé(s).*

*2.9. Critères objectifs permettant d’évaluer le projet et les effets escomptés.*

 *Préciser :*

* *les critères d’évaluation pris en compte ;*
* *la/les méthode(s) d’évaluation utilisée(s).*

*2.10. Suites envisagées / effets multiplicateurs supposés du projet.*

**3. Données relatives au budget**

**NB. La subvention accordée en cas de reconnaissance peut couvrir tout ou partie du budget prévu pour la réalisation du projet.**

**Les informations fournies pour ce point doivent comporter obligatoirement les éléments suivants.**

* Budget total (recettes / dépenses) ventilé en rubriques /postes distinct(e)s couvrant les différents aspects de la réalisation du projet.
* Montant de la subvention demandée et description précise de son affectation et de son utilisation dans le cadre du présent appel à projets.
* La subvention ne peut être octroyée que si le candidat ne bénéficie pas d’autres subventions octroyées pour la même rubrique ou le même poste, soit par la Fédération Wallonie-Bruxelles, soit par d’autres pouvoirs publics (art. 18). Indiquer les subventions/financements obtenus ou sollicités hors décret pour la réalisation du projet ainsi que leur affectation et utilisation précises.

*Pour les postes du budget faisant l’objet d’une demande de subvention, joignez en annexe les documents (ex. : devis, demandes/remises de prix, description des prestations d’opérateurs/intervenants extérieurs et du coût de leurs interventions, etc.) ayant servi à déterminer le montant demandé.*

1. A savoir :

*1° développer la transmission de la mémoire des faits qualifiés de crimes de génocide, de crimes contre l’humanité ou de crimes de guerre d’ampleur notable, ainsi que la transmission de la mémoire des faits de résistance ou des mouvements ayant résisté aux régimes qui ont suscité ces crimes ;*

*2° perpétuer la mémoire liée aux faits visés au 1°, notamment par les témoignages ;*

*3° faciliter et organiser l’accès aux ressources et à la documentation disponibles qui favorisent notamment la compréhension des mécanismes et des facteurs historiques qui ont mené aux faits visés au 1° ;*

*4° favoriser la découverte et la connaissance de la mémoire des lieux où se sont déroulés les faits visés au 1° ;*

*5° stimuler des activités et des projets destinés au grand public, en particulier aux jeunes générations, en vue de transmettre la mémoire des faits visés au 1°.* [↑](#footnote-ref-1)