

**Conseil de la transmission de la mémoire**

**Appel à projets 2018 en lien avec l’objet du décret relatif à la transmission de la mémoire à l’exclusion des projets visés par les articles 15 et 16 du décret[[1]](#footnote-1)**

**Formulaire de candidature**

Nom de la personne morale / de l’établissement candidat

………………………………………………………………………………………………......

Nom du projet

……………………………………………………………………………………………….......

Tout promoteur d’un projet retenu dans le cadre de cet appel accepte que son projet et ses coordonnées soient mentionnés dans les communications et les publications de la Fédération Wallonie-Bruxelles (écrits, newletters, site internet, communiqué de presse, etc.).
Les données à caractère personnel transmises dans le cadre cet appel seront traitées, par la cellule de coordination Démocratie ou barbarie, dans le strict respect de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Toute personne peut obtenir l’accès aux données la concernant moyennant une demande, accompagnée d’une preuve de son identité, introduite auprès de la cellule de coordination Démocratie ou barbarie.

Date :

Signature :

Les formulaires de candidature complétés en traitement de texte doivent être adressés au plus tard le **28 septembre 2018 :**

* par courriel à l’adresse dob@cfwb.be
* et par courrier dûment signé à l’adresse suivante :

Cellule de coordination Démocratie ou barbarie

Appel à projets

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Secrétariat général-Bureau 6E602

Boulevard Léopold II, 44

1080 Bruxelles

**Avant l’envoi de votre dossier de candidature et pour éviter tout problème dans son traitement, veuillez vérifiez les éléments suivants.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |
| *\* Le dossier de candidature doit être :* |   |   |   |   |
| > envoyé par mail |   |   |   |   |   |
| > envoyé par courrier  |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
| *\* La copie courrier doit être :* |   |   |   |   |
| > datée |   |   |   |   |   |   |
| > signée par la personne responsable |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
| *\* L'envoi courrier doit obligatoirement comporter les annexes suivantes :* |   |
| > pour les établissements scolaires : attestation du chef d'établissement |   |
| > pour les personnes morales : copie des statuts |   |   |   |
| > pour tous les candidats : document attestant de l'existence du compte bancaire |   |
| > si le projet est mené en collaboration avec des intervenants extérieurs, |   |
| document émanant de l'intervenant et précisant la nature de son intervention |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
| *\* L'envoi par mail doit être dépourvu de photos, éléments scannés, etc.* |   |
|   *afin de permettre sa transmission aisée aux membres du Conseil de la*  |   |
|  *transmission de la mémoire* |   |   |   |   |

**1. Données relatives au candidat**

* 1. *Identification de la personne morale candidate ou de l’établissement scolaire.*

**Nom de la personne morale / de l’établissement :**

Pour les personnes morales, joindre une copie des statuts attestant de la constitution en personne morale sans but lucratif.

**Adresse complète de la personne morale / de l’établissement** (rue, numéro, code postal, commune / ville) :

**Téléphone :**

**E-mail :**

**Site internet :**

**Compte bancaire ouvert au nom de la personne morale / de l’établissement :**

* **Nom de la banque :**
* **Compte n° & codes IBAN/BIC (SWIFT) :**

Joindre un document financier attestant de l’existence de ce compte bancaire ouvert au nom de la personne morale / de l’établissement.

* 1. *Personne responsable (habilitée à engager la personne morale/ l’établissement).*

**Nom et prénom :**

**Fonction au sein de la personne morale / de l’établissement :**

**Téléphone :**

**E-mail :**

* 1. *Personne de contact (si elle diffère de celle habilitée à engager la personne morale / l’établissement).*

**Nom et prénom :**

**Fonction au sein de la personne morale / l’établissement :**

**Téléphone :**

**E-mail :**

* 1. *Projets éventuels, déjà réalisés, relatifs aux thématiques couvertes par le décret.*

**2. Données relatives au projet**

*Les projets peuvent revêtir des formes diverses (exposition, représentation théâtrale, production audio-visuelle, production écrite, activités de sensibilisation et d’information, etc.).*

* 1. *Nom du projet.*
	2. *Objectif principal du projet.*
	3. *Description du projet.*

*Description du projet en 25 lignes maximum et adéquation de celui-ci avec les objectifs généraux du décret (art. 1er)[[2]](#footnote-2).*

* 1. *Conformité du projet avec les critères suivants qui doivent permettre notamment de répondre à l’objet du décret, avec un souci de développement de la tolérance, du respect et de la citoyenneté, de garantir la diversité des publics ciblés et de vérifier l’intérêt pédagogique de l’activité (art. 17 §1).*
* *Poursuivre soit un objectif pédagogique à l’intention des acteurs de l’éducation et/ou des jeunes soit un objectif d’information et de sensibilisation à destination du public.*
* *Etre mené en collaboration avec des personnes spécialistes du sujet traité (témoins, spécialistes du lieu visité, enseignants, etc.) et/ou en partenariat avec d’autres personnes morales ou institutions.*

*Préciser :*

* + *les noms et qualités des intervenants (personnes physiques, personnes morales, institutions) ;*
	+ *la nature de leur intervention dans le projet.*

**NB. Fournir un document émanant de l’intervenant et confirmant la nature de son intervention.**

* + - *Etre accompagné d’une mise en contexte historique.*

* + - *Lorsque le projet est proposé par un établissement scolaire, il doit en outre :*
	+ *être approuvé par le chef d’établissement :* joindre un document attestant de cette approbation ;
	+ s*’inscrire dans une approche de l’apprentissage par compétences telles que définies dans les référentiels de base, être mené dans une optique pluridisciplinaire et idéalement interdisciplinaire.*
* *Lorsque le projet est proposé par une personne morale sans but lucratif, il doit s’insérer dans les axes d’action de cette dernière.*
	1. *Motiver le choix du thème abordé et de la forme retenue.*
	2. *Calendrier et contenu des différentes étapes du projet : préparation, réalisation et exploitation (les projets doivent être clôturés au plus tard le 30 septembre 2019).*

*Décrivez les différentes phases et le timing précis de mise en œuvre et de développement du projet.*

* *Date de début :*
* *Date de fin :*

* *Préparation :*
* *Réalisation :*
* *Exploitation :*
	1. *Caractère innovant du projet.*
	2. *Support(s) et document(s) destinés à être utilisés et/ou remis aux participants dans le cadre du projet.*

*2.9. Public(s) cible(s).*

 *Décrire les caractéristiques du/des groupe(s) cible(s) visé(s).*

*2.10. Critères objectifs permettant d’évaluer le projet et les effets escomptés.*

 *Préciser :*

* *les critères d’évaluation pris en compte ;*
* *la/les méthode(s) d’évaluation utilisée(s).*

*2.11. Suites envisagées / effets multiplicateurs supposés du projet.*

**3. Données relatives au budget**

**NB. La subvention accordée en cas de reconnaissance peut couvrir tout ou partie du budget prévu pour la réalisation du projet.**

**Les informations fournies pour ce point doivent comporter obligatoirement les éléments suivants.**

* Budget total (recettes / dépenses) ventilé en rubriques /postes distinct(e)s couvrant les différents aspects de la réalisation du projet.
* Montant de la subvention demandée et description précise de son affectation et de son utilisation dans le cadre du présent appel à projets.
* La subvention ne peut être octroyée que si le candidat ne bénéficie pas d’autres subventions octroyées pour la même rubrique ou le même poste, soit par la Fédération Wallonie-Bruxelles, soit par d’autres pouvoirs publics (art. 18). Indiquer les subventions/financements obtenus ou sollicités hors décret pour la réalisation du projet ainsi que leur affectation et utilisation précises.

Pour les postes du budget faisant l’objet d’une demande de subvention, joignez en annexe les documents (ex. : devis, demandes/remises de prix, description des prestations d’opérateurs/intervenants extérieurs et du coût de leurs interventions, etc.) ayant servi à déterminer le montant demandé.

1. Les recueils de témoignages (article 15 du décret), l’organisation de visites de lieux de mémoire et de séminaires à l’intention des enseignants (article 16 du décret) font l’objet d’appels à projets spécifiques. [↑](#footnote-ref-1)
2. A savoir :

*1° développer la transmission de la mémoire des faits qualifiés de crimes de génocide, de crimes contre l’humanité ou de crimes de guerre d’ampleur notable, ainsi que la transmission de la mémoire des faits de résistance ou des mouvements ayant résisté aux régimes qui ont suscité ces crimes ;*

*2° perpétuer la mémoire liée aux faits visés au 1°, notamment par les témoignages ;*

*3° faciliter et organiser l’accès aux ressources et à la documentation disponibles qui favorisent notamment la compréhension des mécanismes et des facteurs historiques qui ont mené aux faits visés au 1° ;*

*4° favoriser la découverte et la connaissance de la mémoire des lieux où se sont déroulés les faits visés au 1° ;*

*5° stimuler des activités et des projets destinés au grand public, en particulier aux jeunes générations, en vue de transmettre la mémoire des faits visés au 1°.* [↑](#footnote-ref-2)